

Vil du være en del af kundeserviceteamet i Kirsch Group?

Frist:
06-11-2026

Stillingstype:
Fuldtid

Jobområde:
Kundeservice

Arbejdssted:
Greve

Lokation:
Kirsch Vest / Agenavej 35, 2670,
Greve

Kontaktperson:
Emina Idriz

Kirsch Group er i vækst, og vi har store ambitioner om at sætte standarden for de bedste kundeoplevelser. Derfor søger vi en engageret kollega, der vil være med til at styrke vores kundeserviceteam!

Du bliver en del af et team, hvor der er fart på, højt humør og fokus på at levere service i særklasse. Vi søger dig, der elsker kontakten med mennesker, trives med mange daglige henvendelser og motiveres af at finde den rette løsning. Du er nysgerrig, lærevillig og har lyst til at blive ekspert i vores produkter, så du kan guide kunderne bedst muligt. Samtidig har du styr på detaljerne og sørger for, at opgaver og aftaler bliver fulgt helt til dørs.

Din hverdag hos os:

Du vil have en central rolle i vores kundeservice, hvor din evne til at skabe overblik og fremdrift gør en forskel for både kunder og kolleger.

Du kommer blandt andet til at:

- Besvare kundeservicehenvendelser via telefon og mail
- Håndtere, koordinere og følge op, så opgaver kommer godt i mål
- Supportere både privatkunder og kolleger i marken
- Registrere og dokumentere sager i vores systemer (E-track, Navision – Business Central fra 2026)

Hvem er du?

Du behøver ikke komme fra en traditionel kundeservicebaggrund. Det vigtigste er, at du motiveres af kontakt med mennesker og kan skabe gode relationer.

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med telefonisk kundeservice, butik el.lign. og er vant til mange daglige opkald
- Arbejder struktureret og sikrer, at opgaver bliver afsluttet korrekt
- Er tydelig, imødekommende og løsningsorienteret i din kommunikation
- Har lyst til at lære nyt og sætte dig ind i vores produkter og IT-systemer

Det bliver du en del af

Hos Kirsch Group får du:

- Et team, der hjælper hinanden og har en uformel tone
- En hverdag med højt tempo og fokus på løsninger
- En kultur, hvor vi tager ansvar og får tingene gjort færdige
- Respekt for både kunder og kolleger, også når det går stærkt

Praktisk info

- Fastansættelse, 37 timer/uge
- Mandag–torsdag kl. 8–16, fredag kl. 8–15.30
- Arbejdssted: Greve
- Løn efter kvalifikationer og pension
- Frokostordning, sundhedsforsikring og sociale arrangementer

Ansøgning

Send dit CV og en kort beskrivelse af din motivation hurtigst muligt - der kaldes til samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Emina, Teamleder i Kundeservice, på tlf. 54 33 63 05.

Vi glæder os til at høre fra dig.